

# **Dalkia idf** **Comité d'Établissement**



## DOSSIER COLONIES DE VACANCES 2009

A ADRESSER AU C.E. DALKIA IDF

Immeuble " LE LOMBARD " 143 BIS AVENUE DE VERDUN – 92445 ISSY LES MOULINEAUX

|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
| Nom et prénom du salarié (M. Mme Mlle)<br><i>(écrire en lettres capitales)</i> |                         |   |
| Date d'entrée chez DALKIA IDF :  |                         | Date d'entrée dans le groupe (ancienneté) : |
| Matricule :  | Centre (appartenance) : |   |
| Secteur ou service :   | Tél. Travail :          | FAX :                                       |
| Adresse personnelle :  |                         |   |
| Code Postal :  | Ville :                 | Tél. domicile <i>(facultatif)</i> :         |
| Adresse E-Mail :   |                         |   |
| Chèque à établir à l'ordre de :  |                         |   |

### ATTESTATION DE L'ORGANISME DE VACANCES

**NOM ET PRENOM DE L'ENFANT :** ..... **DATE DE NAISSANCE :** .....  
**NOM DE L'ORGANISME** ..... **DATES DU SEJOUR :** .....  
**LIEU DU SEJOUR :** ..... **PRIX DU SEJOUR :** .....  
**MONTANT DES BONS DE VACANCES :** ..... **AUTRES AIDES :** ..... **RESTE A PAYER :** .....  
**CACHET ET TELEPHONE DE L'ORGANISME** ..... **N° D'AGREMENT MINISTERIEL**

#### MODALITES DE PARTICIPATION DU CE - remboursement selon le barème suivant :

| IMPOT NET A PAYER<br><i>(selon votre avis d'imposition 2007)</i> | REMBOURSEMENT MAXIMUM A<br>L'ANNEE ET PAR ENFANT | <b>DISPOSITIONS PARTICULIERES</b>  |
|--|--|--|
| 0 € à 1500 €   | plafonné à 381 € par enfant                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Photocopie de l'avis d'imposition 2007</li> <li>➤ Age maxi des enfants à charge = 16 ans</li> <li>➤ Pièce à fournir : facture du séjour et photocopie de l'attestation de sécurité sociale où apparaît le nom de l'enfant.</li> </ul> |
| 1501 € à 2200 €  | plafonné à 305 € par enfant                      |  |
| au-delà de 2201 €  | plafonné à 229 € par enfant                      |  |

#### IMPORTANT :

- Une présence obligatoire de 6 mois est demandée pour pouvoir bénéficier des prestations du CE.
- Les salariés bénéficiant du remboursement de colonie de vacances pour leur(s) enfant(s) ne pourront prétendre aux chèques vacances, ni aux locations, ni aux voyages du C.E.
- Pour les salariés ne désirant pas fournir leur feuille d'imposition, la participation la plus faible du CE sera appliquée.
- Le salarié et l'organisme de colonie de vacances s'engagent solidairement à déclarer toutes les aides (des services sociaux, conjoint(e) du salarié(e) ou autres). Le CE se réserve le droit de procéder à toute enquête lui permettant de vérifier l'exactitude des déclarations mentionnées dans le dossier. Toute fraude ou fausse déclaration entraîne la suppression des droits.
- Le chèque de participation du CE sera établi à l'ordre de l'organisateur de colonie et adressé au salarié. Ce chèque devra être retourné au CE si le séjour est annulé.
- La colonie réglée directement par le salarié sera remboursée sur la base d'une facture acquittée par l'organisme.
- **POUR RAISON DE CLOTURE COMPTABLE, LA DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS EST FIXEE AU 31 DECEMBRE 2009.**